

Tableau de synthèse de l’animation prévisionnelle du site

PHASE		TACHE	Temps passé en journées/homme					
			N	N + 1	N + 2	N + 3	N+ 4	
1. Assistance administrative pour le compte du COPIL et du président du COPIL	Convocation du COPIL		1	1	1	1	1	
	Préparer les réunions (contributions) du comité de pilotage		2	1	1	1	1	
	Appui du président du COPIL pour animation des réunions de COPIL)		2	1	1	1	1	
	secrétariat du COPIL pour le compte du président (Compte rendu)		3	2	2	2	2	
	Animer les groupes de travail nécessaires à la mise en œuvre des actions		4	4	4	4	4	
	rendre compte des travaux des groupes de travail au président du COPIL		2	2	2	2	2	
	réunions avec les services de l’État		3	3	2	2	2	
	préparer les consultations pour sous-traitance		5	4	2	2	2	
	ingénierie financière à destination des porteurs de projets d'actions du DOCOB recherche de financement, plan de financement, appui technique		5	5	3	3	3	
		Total phase 1		27	23	18	18	18
2. Suivre la mise en œuvre du DOCOB	établir le bilan annuel de l’animation du site : contrats, surfaces engagées, actions programmées...		3	3	2	2	2	
	préparer le programme d’animation n+1		4	4	3	3	3	
	présenter le bilan au COPIL et programme n+1		1	1	1	1	1	
	proposer les évolutions du DOCOB si nécessaire : ajustement du programme, nouveaux cahiers des charges, nouveaux inventaires...		3	2	1	1	1	
		Total phase 2		11	10	7	7	7
3. Mise en oeuvre des actions de communication et de sensibilisation	réalisation d'outils de communication pour informer sur le programme d'action du DOCOB (plaquettes, bulletin d'infos, site Internet, article de presse...)		10	7	4	4	4	
	organiser des réunions d'information à destination de public cible (bénéficiaires des contrats et porteurs de projets d'actions du DOCOB, adhérents à charte)		7	5	2	2	2	
	rechercher des structures porteuses pour des actions de sensibilisation ou de communication sur le patrimoine naturel (découverte du site, exposition, plaquette ...)		10	7	2	2	2	
	information des acteurs du site (RDV, téléphone.)		10	7	3	3	3	
		Total phase 3		37	26	11	11	11
4.Mise en œuvre des actions issues du DOCOB	ACTIONS Contractuelles	recenser les bénéficiaires des mesures contractuelles	15	5	7	3	0	
		Élaborer le programme agro-environnemental du site ou des sites	5	3	3	3	3	
		assistance au montage du contrat	7	9	9	7	7	
		expertise avant contrat ou diagnostic pastoral pour agriculteurs	3	3	3	3	3	
		Pré-instruction des contrats	5	5	5	5	5	
		établir le bilan des contrats et des actions contractualisées	5	5	5	5	5	
	ACTIONS non Contractuelles	Recherche de maître d’ouvrages	5	4	2	2	2	
		assistance au maître d’ouvrage pour monter le dossier	5	5	2	2	2	
		Contacts avec les financeurs	5	5	2	2	2	
		assistance aux bénéficiaires dans mise en œuvre des actions	10	10	5	5	5	
		établir le bilan des actions menées	5	5	3	3	3	
		Total phase 4		70	59	46	40	37
5. Mise en œuvre de la charte Natura 2000	Groupes de travail mise en œuvre de la charte		4	2	0	0	0	
	Transmission de la liste annuelle des parcelles du site (cadastre)		2	2	1	1	1	
	informer les adhérents potentiels à la charte (réunions d'information)		3	3	0	3	0	
	assistance de l'adhérent (déclaration, références cadastrales, localisation engagements...)		10	5	2	2	2	
		Total phase 5		19	12	3	6	3
6. Assurer la bonne prise en compte des habitats et espèces d’intérêt communautaire dans les évaluations environnementales	veille et information sur le site dans les domaines de l’évaluation environnementale et de l’évaluation des incidences : information des maîtres d'ouvrage, participation à des réunions...		5	5	5	5	5	
	inciter à la réalisation ou l'adaptation de plans de gestion ou plan d’aménagement en forêt		5	5	5	5	5	
		Total phase 6		10	10	10	10	10
7. Participer au réseau des opérateurs/animateurs	contribuer aux échanges d'informations, à la formalisation d'outils		2	2	1	1	1	
	mutualiser les expériences		2	2	1	1	1	
	participer aux réunions régionales et départementales		3	3	3	3	3	
	formation et la saisie de "Sudoco"		3	0	0	0	0	
		Total phase 7		10	7	5	5	5
		TOTAL ANIMATION PAR AN		184	147	100	97	91